

PEMERINTAH DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
DINAS PENDIDIKAN DASAR



RENCANA KERJA SEKOLAH (RKS)
Rencana Kerja Jangka Menengah
(RKJM)
Rencana Kerja Tahunan (RKT)
Elektronik- Rencana Kegiatan Anggaran Sekolah (E-RKAS)

SDN BAMBU APUS 04

TAHUN 2024

JL. LAKSAMANA VIII PADEPOKAN KARYAWAN TMII
KECAMATAN CIPAYUNG
SUDIN PENDIDIKAN WILAYAH II
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
2024



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH DASAR (SD) NEGERI BAMBU APUS 04
Jl. Laksamana VIII Padepokan Karyawan TMII Kel. Bambu Apus
Kec. Cipayung Telp (021) 8485584
JAKARTA TIMUR

LEMBAR PENGESAHAN

RENCANA KERJA SEKOLAH (RKS) YANG TERDIRI DARI RENCANA KERJA JANGKA MENENGAH (RKJM), RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT) DAN ELEKTRONIK RENCANA KERJA ANGGARAN SEKOLAH (E-RKAS) SDN BAMBU APUS 04.

Telah diteliti dan disahkan penggunaannya pada

Tanggal *tiga puluh satu bulan Januari tahun dua ribu dua puluh empat*
dan dinyatakan berlaku sejak mulainya Tahun Anggaran 2024

Mengetahui :
Komite SDN Bambu Apus 04

Sri Wiyanti

Mengesahkan
Kepala SDN Bambu Apus 04

Sity Fatimah Kurniasari, S.Pd
NIP: 198508102011012017

Mengetahui :
Pengawas Biaa ..
Kecamatan Cipayung

DR. Udit, MM
NIP/NRK. 196606281986031002

DATA SEKOLAH

- 1. Nama Sekolah Dasar : SDN BAMBU APUS 04
- 2. Tahun Anggaran : 2023
- 3. Tahun Pelajaran : 2023 - 2024
- 4. Nama Kepala Sekolah : Sity Fatimah Kurniasari, S.Pd
- 5. Nama Bendaharawan : Dian Lies Setyorini
- 6. Akreditasi Sekolah : A
- 7. Nomor Statistik Sekolah (NSS) : 1010164153
- 8. Nomor Statistik Bangunan (NSB) : 131117306208402
- 9. Nomor Pokok Sekolah Negeri (NPSN) : 20104311
- 10. Nomor Induk Sekolah (NIS) : 100040
- 11. a. Alamat Sekolah / Kode Pos : Jl. LAKSAMANA VIII
- b. Telepon / Fax : 021- 8485584
- 12. Kelurahan : BAMBU APUS
- 13. Kecamatan : CIPAYUNG
- 14. Kota Administrasi : JAKARTA TIMUR
- 15. Provinsi : DKI JAKARTA

KATA PENGANTAR

Dalam rangka merealisasikan upaya peningkatan mutu pendidikan di Sekolah Dasar, maka salah satu syarat yang harus dipenuhi adalah terprogramnya secara baik Rencana Kerja Sekolah dan Rencana Kerja Anggaran Sekolah (RKS dan RKAS) yang merupakan rencana pembiayaan penyelenggaraan dan pengelolaan sekolah.

Rencana Kerja Sekolah sesuai dengan Peraturan Menteri Nomor 19 Tahun 2007 tentang standar pengelolaan sekolah menerangkan RKS terdiri dari rencana kerja jangka menengah yang menggambarkan tujuan yang akan dicapai dalam kurun waktu empat tahun yang berkaitan dengan mutu lulusan yang ingin dicapai dan perbaikan komponen yang mendukung peningkatan mutu lulusan

Rencana Kerja Anggaran Sekolah terdiri dari rencana kerja tahunan yang dinyatakan dalam Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKA-S) yang dilaksanakan berdasarkan rencana jangka menengah, oleh karena itu perlu disusun Rencana Kerja Sekolah dan Rencana Kerja Anggaran Sekolah (RKS dan RKAS) tahun Anggaran 2024.

Rencana Kerja Sekolah dan Rencana Kerja Anggaran Sekolah (RKS dan RKAS) disusun oleh Tim Pengembang Sekolah (TPS) yang terdiri dari Kepala Sekolah, Guru dan Komite Sekolah berdasarkan prinsip-prinsip transparansi, akutabelitas dan demokratis dengan harapan benar-benar dapat menjadi acuan dalam penyelenggaraan pendidikan di sekolah.

Dengan disetujuinya Rencana Kerja Sekolah dan Rencana Kerja Anggaran Sekolah (RKS dan RKAS) oleh Kepala Satuan Pelaksana Pendidikan Kecamatan Cipayung Kota Administrasi Jakarta Timur berarti sekolah telah memiliki pedoman sebagai dasar pelaksanaan untuk mencapai tujuan pendidikan yang optimal.

Selanjutnya kami berharap agar Rencana Kerja Sekolah dan Rencana Kerja Anggaran Sekolah (RKS dan RKAS) ini mendapat masukan berupa saran dan keritik membangun dari berbagai pihak untuk perbaikan di masa yang akan datang, atas saran dan kritiknya kami sampaikan terima kasih.

Jakarta, 31 Januari 2024

Kepala SDN Bambu Apus 04

Sity Fatimah Kurniasari, M.Pd
NIP. 198508102011012017

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	0
LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang dan Sejarah Berdirinya Sekolah	1
B. Tujuan dan Manfaat RKS	2
C. Landasan Hukum	3
BAB II TUJUAN PENDIDIKAN	
A. Tujuan Pendidikan Dasar.....	5
B. Visi Sekolah	5
C. Misi Sekolah	5
D. Tujuan Sekolah	5
E. Sasaran dan Kebutuhan	6
BAB III PROFIL SEKOLAH	
A. Keadaan Sekolah	7
B. Sumber Daya Manusia (SDM)	7
C. Data Prestasi Akademik dan Non Akademik	9
D. Sarana dan Prasarana	9
E. Rapot Mutu Pendidikan	10
F. Prioritas Rekomendasi Rapot Mutu Pendidikan	11
G. Seluruh Rekomendasi Rapot Mutu Pendidikan	11
BAB IV RENCANA KERJA JANGKA MENENGAH (RJKM)	
A. Standar Isi	11
B. Standar Proses	12
C. Standar Kompetensi Lulusan	12
D. Standar Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	12
E. Standar Sarana Dan Prasarana	13
F. Standar Pengelolaan	14
G. Standar Pembiayaan	15
H. Standar Penilaian Pendidikan	15
BAB V RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)	
A. Standar Isi	11
B. Standar Proses	12

C. Standar Kompetensi Lulusan	12
D. Standar Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	12
E. Standar Sarana Dan Prasarana	13
F. Standar Pengelolaan	14
G. Standar Pembiayaan	15
H. Standar Penilaian Pendidikan	15
 BAB VI ELEKTRONIK RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN	
SEKOLAH (E-RKAS)	
A. Standar Isi	20
B. Standar Proses	21
C. Standar Kompetensi Lulusan	23
D. Standar Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	23
E. Standar Sarana Dan Prasarana	24
F. Standar Pengelolaan	26
G. Standar Pembiayaan	28
H. Standar Penilaian Pendidikan	28
 BAB VII PENUTUP	
A. Kesimpulan	40
B. Saran	40

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang dan Sejarah Berdirinya Sekolah

1. Latar Belakang

Pendidikan memegang peranan penting dalam pengembangan sumber daya manusia. Sebagai lembaga pendidikan formal sekolah harus mampu menghasilkan SDM yang berkualitas sehingga mampu menjawab tantangan zaman

Demikian halnya dengan pendidikan yang pengelolaannya telah menjadi kewenangan otonomi daerah telah terasa pengaruhnya terhadap perkembangan sekolah baik yang positif maupun negatif.

Begitu pula dengan adanya kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi dan pariwisata yang mengakibatkan arus informasi dan arus budaya mudah menyebar melalui berbagai media, apalagi setelah diizinkan siaran-siaran televisi swasta baik dalam atau luar negeri. Mereka banyak mengambil perhatian pada saat anak-anak sedang belajar, sekalipun banyak acara-acara positif yang mendukung pendidikan anak-anak, akan tetapi tidak sedikit acara-acara yang berdampak negatif.

Melihat tantangan-tantangan di atas, mau tidak mau, suka tidak suka pasti akan terjadi karena DKI Jakarta adalah ibu kota Negara yang senantiasa mengalami perkembangan yang pesat. Pemikiran yang paling bijak adalah bukan menolak kemajuan-kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi atau arus kemajuan wisata, akan tetapi bagaimana kita mengantisipasi dampak negatif yang ditimbulkannya seminimal mungkin.

Kemajuan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang semakin cenderung membuat orang semakin sibuk dalam mengupayakan urusan duniawi, seolah-olah mereka melupakan kebutuhan manusia yang paling esensial yaitu kebutuhan akan pendidikan yang akan menjamin kehidupan dikemudian nanti.

Secara geografis, SDN Bambu Apus 04 kecamatan Cipayung terletak di Jakarta Timur, SDN Bambu Apus 04 kecamatan Cipayung senantiasa mengembangkan diri dalam meningkatkan mutu pendidikan baik di bidang akademik ataupun di bidang non akademik.

Dalam perjalanan selanjutnya banyak hal yang perlu dibenahi, dilengkapi, ditingkatkan dan disempurnakan. Oleh karena itu dari hasil evaluasi Rencana-Rencana sebelumnya, Kerja 4 (empat) tahun ke depan adalah menyusun Rencana Kerja Sekolah (RKS) yang memuat; manfaat RKS, tujuan RKS, Landasan Hukum, Visi, Misi dan tujuan Sekolah, Rencana Kegiatan, dan Anggaran Sekolah (RKAS).

2. Sejarah Berdirinya Sekolah

SDN Bambu Apus 04 berdiri sekitar tahun 1987. Pada tahun 2013 SDN Bambu Apus 04 mengalami rehab bangunan berat. SDN Bambu Apus 04 ini berdiri di lokasi Jl. Laksamana VIII Komplek Perumahan TMII Kel. Bambu Apus Kec. Cipayung Kota Administrasi Jakarta Timur.

SDN Bambu Apus 04 pernah dijabat sebagai kepala sekolah yakni : Ponimin, S.Pd tahun 2001-2017, dilanjutkan oleh Siti Dhirrifngah, M.Si tahun 2017 – 2022 dan sekarang dijabat oleh Sity Fatimah Kurniasari, M.Pd tahun 2022 sampai dengan saat ini.

Pada awal diterapkan kebijakan pemerintah dalam bidang Pendidikan melalui Undang-undang Pendidikan No. 20 Tahun 2003 yang memuat 12 pendidikan karakter melalui penerapan Kurikulum KTSP dengan berbagai perangkatnya, tepatnya mulai tahun pelajaran 2008/2009. SDN Bambu Apus 04 berada di wilayah binaan I kecamatan Cipayung.

SDN Bambu Apus 04 merupakan SD Imbas yang berada di 15 sekolah dalam 1 wilayah binaan, yakni Binaan I (satu). Adapun yang merupakan SD Inti adalah SDN Bambu Apus 04. Sekolah yang berada di wilayah binaan I mulai tahun Pelajaran 2017-2018 menjadikan dirinya SD Adiwiyata juga.

SDN Bambu Apus 04 menjadi titik penilaian Adiwiyata (peduli lingkungan) dimulai dari tahun 2017-sekarang. Dan selalu menjadi prioritas dalam kebersihannya setiap kali diadakan lomba Adiwiyata.

B. Tujuan dan Manfaat RKS

1. Tujuan Penyusunan RKS

Tujuan penyusunan RKS adalah:

- a. Menjamin agar tujuan dan sasaran sekolah dapat dicapai;
- b. Mendukung koordinasi antar pelaku sekolah;
- c. Menjamin terciptanya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi baik intra pelaku di sekolah, antar sekolah, Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota, Dinas Pendidikan Provinsi, dan antar waktu;
- d. Menjamin keterkaitan antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, pelaporan dan pengawasan;
- e. Mengoptimalkan partisipasi warga sekolah dan masyarakat;
- f. Menjamin penggunaan sumber daya sekolah yang ekonomis, efisien, efektif, berkeadilan, berkelanjutan serta memperhatikan kesetaraan gender.

2. Manfaat RKS

RKS bermanfaat memberi arah dan bimbingan kepada para pelaku sekolah dalam rangka menuju perubahan atau tujuan sekolah yang lebih baik (peningkatan, pengembangan) dengan resiko yang kecil dan untuk mengurangi ketidakpastian masa depan.

C. Landasan Hukum

1. Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005, tentang Standar Nasional Pendidikan
3. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia nomor 044/U/2002, tentang Dewan Pendidikan dan Komite Sekolah.
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 37 Tahun 2010 tentang Petunjuk Teknis Penggunaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Tahun anggaran 2011
5. Permen Dikbud Ristek No. 7 tahun 2022 tentang Standar Isi untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah
6. Permen Diknas No. 41 tahun 2007 tentang Standar Proses untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah
7. Permen Dikbud Ristek No 5 tahun 2022 tentang Standar Kompetensi Lulusan untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah
8. Permen Diknas No 24 tahun 2007 tentang Standar Sarana Prasarana untuk Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah (SD/MI), Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah (SMP/MTs), dan Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah (SMA/MA)
9. Permen Diknas No. 19 tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan oleh Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah
10. Peraturan Pemerintah No 48 tahun 2009 tentang Standar Pendanaan Pendidikan
11. Permen Diknas No. 13 tahun 2007 tentang Standar Kepala Sekolah/Madrasah
12. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 75 Tahun 2016 Tentang Pungutan dan Sumbangan Biaya Pendidikan pada Satuan Pendidikan;
13. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 63 Tahun 2022 Tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Satuan Pendidikan.
14. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2022 Tentang Pedoman Pengadaan Barang/Jasa Oleh Satuan Pendidikan
15. Peraturan Daerah Propinsi DKI Jakarta nomor 3 tahun 2001, tentang Bentuk Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Pemerintah Daerah dan Sekretariat Daerah Perwakilan Rakyat Daerah , Propinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta.

16. Surat Keputusan Gubernur Kepala Daerah Propinsi DKI Jakarta nomor 16 tahun 2002 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pendidikan Dasar Propinsi DKI Jakarta.
17. Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 60 Tahun 2011, Tentang Biaya Operasional Pendidikan (BOP)
18. Peraturan Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 120 Tahun 2020 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Pada Satuan Pendidikan
19. Surat Edaran Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta Nomor 58/Se/2019 Tentang Kelengkapan Dokumen Pertanggungjawaban Belanja Langsung
20. Surat Edaran Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta Nomor 84/Se/2019 Tentang Kelengkapan Dokumen Pertanggungjawaban Belanja Langsung
21. Surat Edaran Kepala Dinas Pendidikan Nomor e-0006 Tahun 2023 Pemberlakuan Pedoman Pengelolaan Anggaran, Keuangan dan Aset di Satuan Pendidikan Negeri

BAB II

TUJUAN PENDIDIKAN

A. Tujuan Pendidikan Dasar

Sebagaimana ditetapkan dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional pasal 3 menyatakan, “Pendidikan nasional berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, bertujuan untuk berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab

Berkenaan dengan tujuan operasional pendidikan SD, dinyatakan di dalam Kurikulum Pendidikan Dasar yaitu memberi bekal kemampuan dasar membaca, menulis dan berhitung, pengetahuan dan ketrampilan dasar yang bermanfaat bagi peserta didik sesuai dengan tingkat perkembangannya, serta mempersiapkan mereka untuk mengikuti pendidikan di SLTP. Tujuan pendidikan Sekolah Dasar dapat diuraikan secara terperinci, seperti berikut

a. Memberikan Bekal Kemampuan Fondasi Pembelajar Sepanjang Hayat

Kemampuan fondasi awal Pendidikan Sekolah Dasar merupakan tujuan utama untuk menyiapkan peserta didik memiliki kompetensi 1) mengenal nilai agama dan budi pekerti 2) kematangan emosi yang cukup untuk berkegiatan di lingkungan belajar 3) keterampilan sosial dan bahasa yang memadai untuk berinteraksi sehat dengan teman sebaya dan individu lainnya 4) pemaknaan terhadap belajar yang positif 5) pengembangan keterampilan motorik dan perawatan diri yang memadai untuk dapat berpartisipasi di lingkungan sekolah secara mandiri. 6) kematangan kognitif yang cukup untuk melakukan kegiatan belajar, seperti dasar literasi, numerasi serta pemahaman tentang hal-hal mendasar yang terjadi dalam kehidupan sehari-hari.

Selanjutnya kemampuan membaca, menulis dan berhitung (Calistung) merupakan tujuan berikutnya yang sering disebut juga tujuan yang paling fundamental karena sifatnya sangat menentukan baik-tidaknya kemampuan-kemampuan lain. Kemampuan ini diwujudkan dalam kemampuan dan ketrampilan penggunaan bahasa yang meliputi membaca, menulis, berbicara, serta kemampuan berhitung yang meliputi kemampuan dan ketrampilan menambah, mengurangi, mengalikan, membagi, mengukur sederhana dan memahami bentuk geografi. Semua kemampuan ini sangat berguna dan dapat diterapkan oleh peserta didik dalam kehidupan sehari-hari mereka.

b. Memberikan Pengetahuan dan Ketrampilan Dasar yang bermanfaat bagi peserta didik sesuai dengan tingkat perkembangannya.

Ketrampilan dasar yang bermanfaat dan sesuai dengan tingkat perkembangan anak SD ini sangat banyak, meliputi pengetahuan dan ketrampilan intelektual, sosial dan personal. Menurut Ahman (2000) tujuan pendidikan SD tidak lagi menyiapkan peserta didik untuk terjun ke masyarakat, melainkan menyiapkan peserta didik untuk melanjutkan pendidikan ke tingkat SLTP. Perubahan ini sejalan dengan perubahan orientasi perkembangan anak. Oleh karena lulusan SD tidak semata-mata mengembangkan kemampuan membaca, menulis dan berhitung, melainkan menyiapkan peserta didik untuk memiliki kemampuan intelektual, pribadi dan sosial.

c. Mempersiapkan Peserta didik untuk Mengikuti Pendidikan di SLTP.

Kegiatan untuk mencapai tujuan ketiga ini tidak dapat dipisah-pisahkan dengan upaya pencapaian kedua tujuan sebelumnya. Banyak upaya yang dilakukan oleh guru, antara lain memberi informasi lisan dan tertulis kepada peserta didik kelas 5 dan 6, mengadakan diskusi alumni SD, mengadakan kunjungan ke SLTP terdekat, dan sebagainya. Karena pada 2 atau 3 tingkat kelas terakhir di SD perlu lebih ditekankan pada pembinaan pemahaman dan penghayatan dasar akan ilmu pengetahuan dan teknologi secara sederhana, tetapi sistematis. Landasan semacam itu diperlukan untuk mencapai keberhasilan di tingkat SLTP.

B. Visi SDN BAMBU APUS 04 :

“Terwujudnya warga sekolah yang Berahlak Mulia, Jujur, Disiplin, Cinta Lingkungan Bersih & Sehat serta Unggul Dalam Prestasi”.

C. MISI SDN BAMBU APUS 04:

- a. Menanamkan karakter religious melalui kegiatan pembelajaran, pembiasaan, keagamaan dan ekstrakurikuler.**
- b. Menanamkan perilaku jujur dalam setiap kegiatan dan aktivitas dilingkungan sekolah.**
- c. Menanamkan kedisiplinan melalui kegiatan pembelajaran, pembiasaan, keagamaan dan ekstrakurikuler.**
- d. Menanamkan rasa cinta lingkungan yang bersih dan sehat dalam setiap aktivitas dilingkungan sekolah.**
- e. Mengoptimalkan pengelolaan lingkungan hidup dengan cara Reuse (guna ulang) Reduce (mengurangi) dan Recycle (mendaaur ulang).**
- f. Mengoptimalkan pembiasaan melestarikan lingkungan hidup.**
- g. Meningkatkan prestasi akademik maupun non akademik melalui kegiatan Pembelajaran dan ekstrakurikuler.**
- h. Mengoptimalkan Pembelajaran Aktif, Inovatif, Kreatif dan Menyenangkan (PAIKEM)**
- i. Meningkatkan profesionalisme guru melalui Pendidikan formal, pembinaan dan Pengembangan keprofesian Berkelanjutan (PKB)**

- j. Meningkatkan layanan Bimbingan dan Konseling terhadap seluruh peserta didik terutama peserta didik berkebutuhan khusus (PDBK)**
- k. Menggali dan mengembangkan potensi peserta didik melalui kegiatan akademik dan non akademik**
- l. Menjalinkan Kerjasama yang harmonis antara sekolah, lingkungan masyarakat dan dunia usaha**
- m. Mengoptimalkan peran komite sekolah dalam kegiatan sekolah.**

D. Tujuan Pendidikan SDN Bambu Apus 04

1. Dapat mengamalkan ajaran agama hasil proses pembelajaran dan kegiatan Pembiasaan.
2. Terbentuknya budaya karakter religius, disiplin, anti korupsi, dan PHBS.
3. Meraih Standar Ketuntasan Belajar 85 % dan Kriteria Ketuntasan Minimal 76.
4. Meraih Prestasi akademik maupun non akademik Minimal tingkat Kecamatan
5. Mampu memberdayakan lingkungan hidup dengan cara **Reuse** (Guna ulang) **Reduce**(Mengurangi) dan **Recycle** (Mendaur ulang).
6. Mampu Menciptakan Green School.
7. Pemanfaatan IT dan multi media.
8. Menumbuhkan kembangkan jiwa kewirausahaan dan ekonomi kreatif.
9. Terbentuknya budaya mutu pada setiap unsur sekolah dalam mencapai Visi dan Misi.
10. Terciptanya lingkungan hidup yang sesuai dengan 7 K (keamanan, ketertiban, kebersihan, keindahan, kekeluargaan, kenyamanan dan kerindangan).

E. Sasaran dan Kebutuhan

- a. Aspek peningkatan Organisasi sekolah dan Komite sekolah.
- b. Aspek pengembangan Kurikulum dan sistem pengujian.
- c. Aspek pembinaan lingkungan hidup dan anti korupsi.
- d. Aspek Pembinaan Pembelajaran PAIKEM dan Penggunaan Multi Media.
- e. Aspek peningkatan kesejahteraan.
- f. Aspek pengembangan kemudahan/sarana prasarana.
- g. Aspek perkembangan ketenagaan/personaliti.
- h. Aspek pengembangan Sekolah sehat dan green school.

BAB III

PROFIL SEKOLAH

A. Keadaan Sekolah

SDN Bambu Apus 04 berdiri di Provinsi DKI Jakarta, tepatnya di Jl. Laksamana VIII Kel. Bambu Apus Kec. Cipayung Kota Administrasi Jakarta Timur. SDN Bambu Apus 04 berada di Jakarta memiliki luas tanah 24513 M2 dan luas bangunan 1944 M2. Dibangun tahun 1985 dan mulai di gunakan tahun 1987 serta dilakukan rehab total pada tahun 2013.

Dalam proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) SDN Bambu Apus 04 gurunya menggunakan bahan peraga dan sekolah menjalin hubungan kerjasama dengan berbagai pihak dan lembaga pelayanan lain seperti : Puskesmas Cipayung dalam bidang pelayanan kesehatan anak (suntik BIAS/TT), serta Layanan Telkom Jardiknas yang memberikan fasilitas internet gratis guna keperluan pendidikan dalam mencari ilmu dan pengetahuan dibidang pendidikan online.

SDN Bambu Apus 04 mempunyai 18 ruang kelas belajar dengan 20 rombongan belajar, 1 ruangan kepala sekolah, 1 ruangan laboratorium, 1 ruang UKS, 3 ruang Gudang, 3 ruang kamar kecil dengan 18 toilet serta memiliki kantin sendiri, dan bisa dikategorikan kantin sehat. Istilah "Sekolah Sehat" bukanlah sesuatu yang dibanggakan oleh masyarakat SDN Bambu Apus 04, bahkan beban yang sangat menantang. Sebagai konsekuensi, kerja keras tidak saja nampak pada pengelola sekolah: Kepala Sekolah, guru, karyawan termasuk siswa. Bahkan juga menuntut Orang Tua Wali Murid melalui Komite Sekolah mencurahkan perhatian dan tenaganya.

SDN Bambu Apus 04 juga memiliki Masjid/Mushola Sekolah yang didirikan pada tahun 2010 dengan modal dasar dari sumbangan orang tua murid dan para donatur.

SDN Bambu Apus 04 memiliki 1 Kepala Sekolah, 20 orang Guru Kelas, 2 orang guru Agama Islam, 2 Orang guru PJOK, 1 orang penjaga sekolah, 2 orang staff tata usaha, 1 orang staff keamanan, dan 1 orang bagian kebersihan.

SDN Bambu Apus 04 juga memiliki kegiatan Ekstrakurikuler yang dilaksanakan setiap hari Sabtu diantaranya yaitu : pramuka, menari, melukis, Qasidah, Marawis, Pencak Silat, Senam dan Menyanyi.

B. Sumber Daya Manusia (SDM)

1. Keadaan Guru dan Karyawan Tahun Anggaran 2024

Tabel 2.1. Keadaan Guru

No.	Status Guru	Pendidikan					Jumlah
		S 2	S 1	D.3	D.2	SMU	
1.	Guru ASN PNS	1	12				12
2.	Guru ASN P3		10				10
3.	Guru KKI		2				2
4.	Guru Hnr Sek		1				1
5	TU/OP KKI		2				2
6.	TU/OP Hnr Sek		-				
7.	Caraka KKI		1			3	4
8.	Caraka Hnr Sek						
9.	Satpam Honor						
Jumlah		1	28			3	31

1.Sumber : Adm SDN Bambu Apus 04

Keadaan personil SDN Bambu Apus 04 akan di uraikan menurut pangkat golongan pendidikan dan lain-lain.

Tabel 2.2. Daftar Pegawai SDN Bambu Apus 04, Tahun Anggaran 2023

NO	NAMA GURU/PEGAWAI	JABATAN	PEND.	PANGKAT/GOL
1	Sity Fatimah Kurniasari, S.Pd	Kepala Sekolah	S1	PENATA/IIIC
2	Abdul Rasyid Setiaji, S.Pd	Guru Kelas	S1	IX
3	Agung Windrianto, S.Si	Guru Kelas	S1	IX
4	Anggi Muhamad Fadila, S.Pd	Guru PJOK	S1	IX
5	Awaludin, S.Pd	Guru Kelas	S1	PENATA MUDA/III A
6	Dian Lies Tyorini, S.Pd	Guru Kelas	S1	PENATA MUDA/III A
7	Dwi Nursasiati, S.Pd	Guru Kelas	S1	IX
8	Eni Trisnani, S.Pd	Guru Kelas	S1	PEMBINA/IV A
9	Erna Herawati, S.pd.i	Guru PAI	S1	IX
10	Dra. Eti Sukaesih	Guru Kelas	S1	PEMBINA TK.I/ IVB
11	Ikasari, S.Pd	Guru Kelas	S1	IX
12	Imas Masriah, S.Pd	Guru Kelas	S1	-
13	Irnawati, S.Pd	Guru Kelas	S1	PENATA MUDA TK.1/IIIB
14	Maemunah, S.Pd	Guru Kelas	S1	IX
15	Mustiah, S.Pd	Guru Kelas	S1	PEMBINA/IV A
16	Rista Handayani, S.si.	Guru Kelas	S1	PENATA MUDA/III A
17	Sayidati Mukminah, S,Pd	Guru Kelas	S2	IX
18	Sri Mulyati, M.M.Pd	Guru Kelas	S1	PEMBINA TK.I/ IVB
19	Sri Pujiastutiningsih, S.Pd	Guru Kelas	S1	PEMBINA TK.I/ IVB
20	Sujatmiko, S.Pd	Guru PJOK	S1	PENGATUR MUDA TK.1/IIB
21	Suratmi, S.Pd	Guru Kelas	S1	PEMBINA/IV A
22	Winarti, S.Pd	Guru Kelas	S1	IX
23	Yusuf Ator, S,Pd	Guru PAI	S1	-
24	Zaenal Arifin, S,Pd	Guru Kelas	S1	PENATA MUDA/III A

2. Peserta Didik

Tabel 2.3. Data Jumlah Peserta Didik 2 tahun Terakhir

No	Kelas	2022-2023			2022-2023		
		L	P	JML	L	P	JML
1	I	66	62	128			
2	II	32	32	64			
3	III	31	33	64			
4	IV	70	58	128			
5	V	69	59	128			
6	VI	74	54	128			
Juml	I-VI	342	298	640			

C. Data Prestasi Peserta Didik dan Sekolah

1. Data Nilai Raport Pengetahuan Kenaikan Kelas 2 (dua) tahun terakhir :

1. Tabel 2.3. Rata-rata hasil belajar (Nilai Raport) tahun pelajaran 2021/2022 :

No.	Mata Pelajaran	Tingkat Kelas						
		I	II	III	IV	V	VI	Rata ²
1.	Pendidikan Agama	85	85	82	86	85	87	85
2.	PPKn	86	89	87	84	84	85	86
3.	Bahasa Indonesia	85	88	81	86	82	83	84
4.	Matematika	86	88	78	83	82	82	83
5.	I P A				84	82	83	83
6	I P S				85	83	84	84
7	SBDK	84	88	85	84	85	84	85
8	Penjasorkes	87	87	87	83	82	86	85
9	Mulok							
	PLBJ	86	89	79				85
	Bahasa Inggris bermu- atan PLBJ				84	84	82	83
Jumlah Rata-rata		85	88	83	84	83	84	84

1. Sumber : Adm SDN Bambu Apus 04

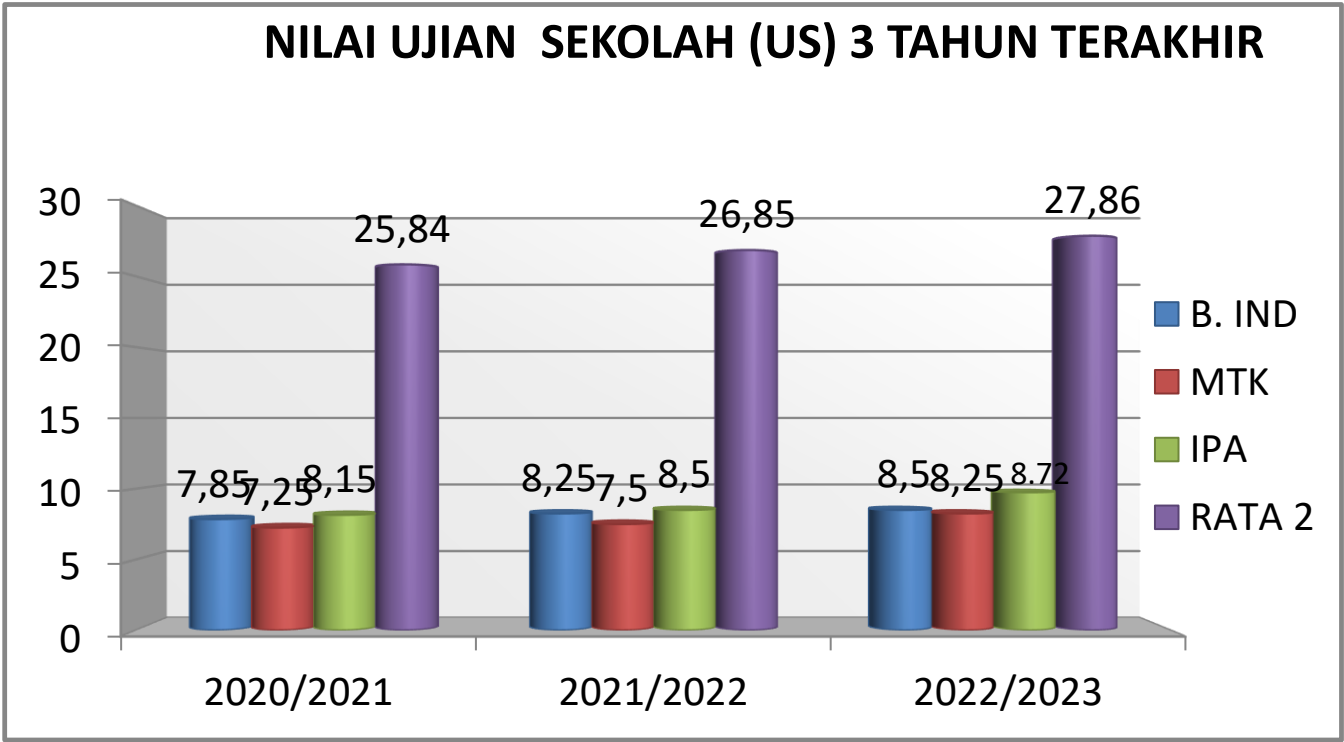
2. 1. Tabel 2.3. Rata-rata hasil belajar (Nilai Raport) tahun pelajaran 2022/2023 :

No.	Mata Pelajaran	Tingkat Kelas						
		I	II	III	IV	V	VI	Rata ²
1.	Pendidikan Agama	82	85	84	86	83	86	84
2.	PPKn	82	85	84	86	83	86	84
3.	Bahasa Indonesia	84	84	83	86	83	85	84
4.	Matematika	83	82	81	85	82	84	83
5.	I P A				86	82	85	84
6	I P S					82	84	83
7	PAdBP	83	83	83	84	87	84	84
8	Penjaskes	83	86	86	85	83	83	84
9	SBdP	82	83	84	86	81	85	84
10	PLBJ	82	84	85	87			84.5
11	Bahasa Inggris					79	85	82
Jumlah Rata-rata								

2. Sumber : Adm SDN Bambu Apus 04

Sebagaimana tabel di atas yang merupakan rata-rata hasil belajar siswa SDN Bambu Apus 04 selama dua tahun, terlihat adanya peningkatan mutu hasil belajar dengan kenaikan tahun 2021/2022 rata-rata kelas 84 menjadi 84,05 pada tahun 2022/2023. Hal ini menunjukkan adanya peningkatan yang cukup signifikan untuk sebuah keberhasilan peningkatan mutu pendidikan pada SDN Bambu Apus 04.

1. Data Prestasi Akademik Ujian Sekolah Berstandar Daerah 3 Tahun terakhir :



3. Sumber : Adm SDN Bambu Apus 04

Begitu juga tabel hasil Ujian Sekolah Berstandar daerah di atas yang merupakan rata-rata hasil belajar siswa SDN Bambu Apus 04 selama dua tahun, terlihat adanya peningkatan mutu hasil belajar dengan kenaikan tahun 2021/2022 rata-rata kelas 84 menjadi 87 pada tahun 2022/2023. Hal ini menunjukkan adanya peningkatan yang cukup signifikan untuk sebuah keberhasilan peningkatan mutu pendidikan pada SDN Bambu Apus 04.

3. Data Prestasi Non Akademik :

4. Tabel 2.1. Daftar Perolehan Prestasi Siswa Tahun Pelajaran 2022/2023;

No.	Jenis Lomba	Perolehan Juara	Tingkat
1.	Kejuaraan daerah antar perguruan pencak silat se-DKI Jakarta	Juara I	Nasional
2.	Kejuaraan daerah antar perguruan pencak silat se-DKI Jakarta	Juara I	Nasional
3.	Kejuaraan karate Internasional	Juara I	Nasional
4.	Jakarta Pencak Silat National Championship (JKTC 2022)	Juara I	Nasional
5.	Kejuaraan National Pencak Silat Jayakarta Championship I Tahun 2022	Juara III	Nasional
6.	Invitasi Pencak Silat Competition Kejuaran Pencak Silat Tingkat Nasional	Juara I	Nasional

5. Sumber : Adm SDN Bambu Apus 04

6. Tabel 2.2. Daftar Perolehan Prestasi Siswa Tahun Pelajaran 2023/2024 ;

No.	Jenis Lomba	Perolehan Juara	Tingkat
1.	Kejuaraan pencak silat Walikota Cup 2	Juara I	Kota
2.	Kejuaraan daerah antre perguruan silat se-DKI	Juara I	Nasional
3.	FLS2N (Festival lomba seni siswa nasional	Juara III	Kota

1. Sumber : Adm SDN Bambu Apus 04

Prestasi Akademik pada table di atas yang merupakan hasil perolehan siswa SDN Bambu Apus 04 selama dua tahun, terlihat adanya peningkatan prestasi non akademik dengan kenaikan perolehan Pada tahun 2021/2022, 3 kejuaraan dari tingkat kecamatan meningkat pada tahun 2022/2023 menjadi 5 perolehan ke tingkat kota. Hal ini menunjukkan adanya peningkatan yang cukup signifikan untuk sebuah keberhasilan peningkatan mutu pendidikan pada SDN Bambu Apus 04.

B. Sarana Pendukung Sekolah

a. Tahun dibangun	:	Tahun 1982
b. Digunakan	:	Tahun 1984
c. Rehab Total	:	Tahun 2013
d. Luas Tanah	:	3637 m2
e. Luas Bangunan	:	58,34 m2 (2 lantai)
f. Status Tanah	:	Milik Pemerintah Pusat
g. Standar Gedung	:	Permanen
h. Ruang Belajar	:	18 kelas (56 m ²)
i. Ruang Kepala Sekolah	:	1 ruang (28 m ²)
j. Ruang Guru	:	1 ruang (56 m ²)
k. Kamar Mandi / WC	:	16 kamar WC
l. Gudang	:	3 ruang (8 m ²)
m. Laboratorium	:	1 ruang (56 m ²)
n. UKS	:	1 ruang (12 m ²)
o. Jalan Masuk	:	1 pintu masuk (5 m)
p. Instalasi air	:	Jet PAM (Air Tanah)
q. Pagar	:	Teralis besi / tembok
r. Relief / Kolam ikan	:	1 kolam ikan hias
s. Toga	:	30 meter ²
t. Kolam Ikan produksi	:	1 kolam ikan produksi
u. Listrik	:	7.500 watt
v. Pengeras Lapangan	:	Ton Blok
w. Musholla	:	1 unit (75 m ²)
x. Gereja	:	-
y. Pura	:	-
z. Sanggar Pramuka	:	-
aa. Perpustakaan	:	-
bb. Kantin	:	9 unit los (80 m ²)
cc. Komposting	:	3 jenis tahapan (24 m ²)
dd. Kumbung jamur	:	-
ee. Taman Lalu Lintas	:	50 meter
ff. Taman Kolam Visi dan Misi	:	-

BAB IV

RENCANA KERJA JANGKA MENENGAH (RKJM)

Rencana Kerja Sekolah (RKS) terdiri dari Rencana Kerja Jangka Menengah (RJKM) yang menggambarkan tujuan yang akan dicapai dalam kurun waktu empat tahun yang berkaitan dengan mutu lulusan yang ingin dicapai dan perbaikan komponen yang mendukung peningkatan mutu lulusan dan Rencana Kerja Tahunan (RKT) yang dinyatakan dalam Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah/ Madrasah (RKA-S/M) dilaksanakan berdasarkan rencana jangka menengah, untuk merealisasikan rencana kerja jangka menengah (RJKM) SDN Bambu Apus 04 menggambarkan kondisi sekolah SDN Bambu Apus 04 yang diharapkan dan tonggak-tonggak keberhasilan (target 2023/2024) sebagai berikut :

NO	ASPEK RKJM	TAHAPAN CAPAIAN			
		20/21	21/22	22/23	23/24
1	STANDAR KOMPETENSI LULUSAN				
A	Prestasi akademik				
1	Rerata Ujian Sekolah (US)	81.44	82.12	84.42	85.00
2	Kemampuan Literasi				
	Kompetensi membaca teks informasi				
	Kompetensi membaca teks sastra				
	Kompetensi mengakses dan menemukan				
	Kompetensi menginterpretasi dan me-				
	Kompetensi mengevaluasi dan mere-				
3	Kemampuan Numerasi				
	Kompetensi pada domain Bilangan				
	Kompetensi pada domain Aljabar				
	Kompetensi pada domain Geometri				
	Kompetensi pada domain Data dan				
	Kompetensi mengetahui (L1)				
	Kompetensi menerapkan (L2)				
	Kompetensi menalar (L3)				
4	Karakter				
	Beriman, Bertakwa kepada Tuhan yang				
	Gotong Royong				
	Kreativitas				
	Nalar Kritis				
	Kebinekaan global				
	Kemandirian				
4	Kenaikan Kelas				
	Angka Kenaikan Kelas	100	100	100	100
	Angka Tinggal Kelas	0	0	0	0

	Angka Putus Sekolah	0	0	0	0
5	Lomba Mata Pelajaran				
	- OSN MIPA	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
	- OSN MATEMATIKA	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
	- FLS2N	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
	- FLS2N Mengarang	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
	- FLS2N Menganyam	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
	- FLS2N Membatik	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
	- FLS2N Pantomim	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
	- FLS2N Cipta Puisi	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
	- FLS2N Menari	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
	- FLS2N Menyanyi Solo	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
	- Story telling	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
	- Mengarang 2 bahasa (Ing, Ind)	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
B	<i>Prestasi Non Akademik</i>				
1	<i>Olah Raga</i>				
	Olimpiade Olah Raga Nasional (O2SN)				
	- Silat	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
	- Sepak Bola Mini	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
	- Atletik:	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
	- lari pa	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
	- lari pi	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
	- Bola volly pa	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
	- Bola volly pi	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
2	<i>Kesenian</i>				
	- Seni Tari	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
	- Paduan Suara	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
3	<i>Keagamaan</i>				
	- Qiro'ah	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
	- Marawis	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
4	<i>Kegiatan Lain</i>				
	- Pramuka	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
	- Lomba Sekolah Sehat (LSS)	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
	- Adiwiyata	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
	- Lomba Budaya Mutu (LBM)	Kec.	Kab/Kot	Provinsi	Nasional
C	<i>Kelulusan</i>				
	Prosentase kelulusan	100 %	100 %	100 %	100%
D	<i>Melanjutkan studi</i>				
	Jumlah peserta didik yang melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi	100 %	100 %	100 %	100 %
2.	STANDAR ISI	%	%	%	%
A.	<i>Kurikulum</i>				
	Pengembangan kurikulum berdasarkan Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP)	75%	80%	85%	100

B	Tujuan Pembelajaran (TP/ATP)				
	Tersusun silabus semua mapel Kelas I – VI	75%	80%	85%	100
C	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran/ Modul Ajar				
	Tersusunnya RPP/Modul Ajar semua mapel Kelas I-VI	75%	80%	85%	100
3.	STANDAR PROSES				
A	Persiapan pembelajaran:				
	- Perangkat Pembelajaran: Prota, Promes, TP, ATP, RPP, Pemetaan materi, Penilaian	90%	100%	100%	100%
	- Perangkat Pembelajaran Projek Profil Pelajar Pancasila (P5): Modul Ajar/RPP, Pemetaan Projek, Penilaian	90%	100%	100%	100%
	- Jumlah buku referensi guru	2 bh.	3 bh.	4 bh.	5 bh.
B	Persyaratan Pembelajaran				
	- Jumlah peserta didik per rombel	40 org.	28 org.	28 org.	28 org.
	- Beban mengajar guru	35 jp	35 jp	35 jp	35 jp
	- Ratio antara jumlah peserta didik dengan buku teks	2:1	1:1	1:1	1:1
	- Kehadiran peserta didik dalam mengikuti pelajaran	95%	96%	97%	100%
C	Pelaksanaan pembelajaran:				
	- Cakupan pendahuluan dalam pembelajaran oleh guru di kelas	60%	70%	80%	100%
	- Cakupan penerapan prinsip pembelajaran yang: eksploratif, elaboratif, dan konformatif	50%	60%	80%	100%
	- Variasi penggunaan strategi pembelajaran	60%	70%	80%	100%
	- Penerapan pembelajaran Berdiferensiasi	70%	80%	90%	100%
	- Penggunaan Media Pembelajaran Dalam Kelas, Luar kelas dan IT	50%	70%	90%	100%
	- Pengelolaan Kelas diatur di dalam dan luar kelas sesuai kebutuhan:	50%	70%	80%	100%
	- Cakupan pelaksanaan penutup dalam pembelajaran	85%	90%	95%	100%
D	Pelaksanaan penilaian pembelajaran:				
	- Pengembangan instrumen penilaian hasil	85%	80%	95%	100%
	- Variasi model penilaian diagnostic, formatif dan Sumatif	3 model	4 model	5 model	5 model
	- Pengolahan/analisis hasil penilaian	50%	70%	80%	100%
	- Pemanfaatan/tindak lanjut hasil penilaian	2	3	3	4
E	Pengawasan proses pembelajaran:				
	- Cakupan kegiatan pemantauan	85%	90%	95%	100%
	- Cakupan kegiatan supervisi pembelajaran	85%	90%	95%	100%
	- Cakupan kegiatan evaluasi pembelajaran	85%	90%	95%	100%
	- Dokumen pelaporan hasil evalua-si	85%	90%	95%	100%
	- Cakupan tindak lanjut hasil evaluasi	85%	90%	95%	100%

4.	STANDAR TENAGA PENDIDIK DAN				
A	Kepala sekolah:				
	- Tingkat Pendidikan Kepala Sekolah	S2	S2	S2	S3
	- TOEFL	>300	>350	>390	>400
	- Pelatihan TIK	2 kali	2 kali	2 kali	2 kali
	- Pelatihan kepemimpinan, MBS,	2 kali	2 kali	2 kali	2 kali
	- Pelatihan supervisi, monitoring, dan evaluasi sekolah	2 kali	2 kali	2 kali	2 kali
	- Pelatihan administrasi persekolahan	2 kali	2 kali	2 kali	2 kali
	- Pelatihan Kurmer (KOSP)	2 kali	2 kali	2 kali	2 kali
	- Rerata Nilai PKKS	80.5	80.6	81.00	81.10
	- Rerata Nilai SKP dan Penilaian Prestasi Kerja (PPK)	80.5	80.6	81.00	81.10
B	Guru:				
	- Kualifikasi Linieritas Pendidikan Guru	85%	90%	95%	100%
	- Sertifikasi kompetensi guru	60%	70%	85%	100%
	- Proporsi Lulus Guru Penggerak				
	- Proporsi Calon Guru penggerak				
	- Pengalaman Pelatihan PTK				
	- Partisipasi dalam Platform Merdeka				
	- Pelatihan lainnya (menggabungkan				
	- Kualitas pembelajaran				
	- Manajemen kelas				
	- Dukungan psikologis				
	- Metode pembelajaran				
	- Refleksi dan perbaikan pembelajaran				
	- Belajar tentang pembelajaran				
	- Refleksi atas praktik mengajar				
	- Penerapan praktik inovatif				
	- Kemampuan mengoperasikan komputer,	85%	90%	95%	100%
	- Pelatihan bahasa Inggris	50%	60%	80%	100%
	- Pelatihan Kurikulum Merdeka	70%	80%	90%	100%
	- Rerata Nilai PKG Guru	80.5	80.6	81.00	81.10
	- Rerata Nilai SKP/PPK Guru	80.5	80.6	81.00	81.10
C	Tenaga TU, Laboran, Pustakawan, dll:				
	- Sertifikasi kompetensi tenaga				
	- Kemampuan mengoperasikan komputer, LCD, internet	85%	90%	95%	100%
	- Rasio tenaga laboran Komputer terhadap Rombel	1:<9	1:<9	1:<9	1:<9
	- Rasio tenaga perpustakaan terhadap peserta didik	1 : < 360	1 : < 360	1 : < 360	1 : < 360
	- Pelatihan manajemen sesuai bidangnya	60%	70%	85%	100%
	- Rerata Nilai DP3/SKP Pegawai				
	- Rerata Penilaian Kinerja TU, Labor, Pust..	80.5	80.6	81.00	81.10

5.	STANDAR SARANA DAN PRASARANA				
A	Sarana dan Prasarana Minimal				
	- Ruang kepala sekolah	4 x 8 m	-	-	Standar
	- Ruang wakil KS	4 x 8 m	-	-	Standar
	- Ruang kelas >56 M (7x8)	7 x 8 m	-	-	Standar
	- Ruang perpustakaan	7 x 8 m	-	-	Standar
	- Ruang Lab. IPA	7 x 8 m	-	-	Standar
	- Ruang guru	7 x 8 m	-	-	Standar
	- Kamar kecil peserta didik	21 rng	-	-	Standar
	- Gudang	2 bh.	-	-	Standar
B	Sarana dan Prasarana Lainnya				
	- Ruang Lab. Bahasa				Terbang
	- Ruang Lab. Komputer	4 x 8 m			
	- Ruang pertemuan/aula				Terbang
	- Ruang akademik dan pengembangan SIM				Terbang
	- Ruang kantin			Terbang	
	- Tempat Ibadah				
C	Fasilitas Pembelajaran dan Penilaian				
	- Daya listrik	4000W	5500W	10000W	20000W
	- LCD projector	+2	+2	+3	+3
	- Laptop	+2	+2	+3	+3
	- Komputer ruang guru	+2	+2	+3	+3
	- Komputer TU			1	
	- Komputer perpustakaan		1		
	- Komputer Lab IPA		1		
	- Jaringan internet	Terpasa	Terpasa	Terpasa	Terpasa
	- Sarana olah raga	75%	80%	90%	100%
6.	STANDAR PENGELOLAAN	%	%	%	%
A	Perangkat dokumen pedoman				
	- Dokumen RKS (RKS-1 &RKAS-2)	100	100	100	100
	- Dokumen PPDB	100	100	100	100
	- Dokumen Pedoman pembinaan kepeserta didikan	90	100	100	100
	- Dokumen tata tertib sekolah	100	100	100	100
	- Dokumen kode etik sekolah	100	100	100	100
	- Dokumen penugasan guru	100	100	100	100
	- Dokumen Peraturan Akademik				
B	Struktur organisasi dan mekanisme kerja:				
	- Struktur organisasi Sekolah	100	100	100	100
	- Struktur organisasi Pengurus Komite	100	100	100	100
	- Struktur organisasi Laboratorium	100	100	100	100
	- Struktur organisasi Perpustakaan	100	100	100	100
	- Struktur organisasi Kepramukaan	100	100	100	100
	- Struktur organisasi Lainnya ...	100	100	100	100
	- Dokumen Uraian pembagian tugas	100	100	100	100

C	Supervisi, monitoring, evaluasi, dan akreditasi sekolah:				
	- tim khusus Supervisi, monitoring, evaluasi, dan akreditasi sekolah	100%	100%	100%	100%
	- instrumen	100%	100%	100%	100%
	- pelaporan	100%	100%	100%	100%
	- Pendokumentasian	100%	100%	100%	100%
	- Tindak lanjut	100%	100%	100%	100%
D	Kemitraan dan peranserta masyarakat:				
	- SK Komite Sekolah	100%	100%	100%	100%
	- Dokumen Rencana kerja komite sekolah	100%	100%	100%	100%
	- Kepengurusan komite sekolah:	100%	100%	100%	100%
	- Perolehan kerjasama dengan pihak lain	3 ins.	3 ins.	3 ins.	3 ins.
	- Bantuan biaya pendidikan dari orang tua	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.
7.	STANDAR PEMBIAYAYAAN	%	%	%	%
	- Pembuatan RKAS	100%	100%	100%	100%
	- Pembuatan Buku Kas Umum	100%	100%	100%	100%
	- Pembuatan Buku Kas Pembantu	100%	100%	100%	100%
	- Pembuatan SPJ	100%	100%	100%	100%
	- Pembayaran Pajak	100%	100%	100%	100%
	- Sumber dana	2sumber	2sumber	2sumber	2sumber
	- Pengalokasian dana untuk pencapaian 8 SNP	85%	90%	95%	80%
	- Penggunaan dana	100%	100%	100%	100%
	- Pelaporan penggunaan dana	100%	100%	100%	100%
	- Dokumen pendukung pelaporan	100%	100%	100%	100%
8.	STANDAR PENILAIAN PENDIDIKAN	%	%	%	%
	- Frekuensi ulangan harian oleh guru tiap semester:	4 kali	4 kali	4 kali	4 kali
	- Menggunakan berbagai model penilaian (Authentic Asessment)	4 model	4 model	5 model	5 model
	- Bank soal yang dibuat guru	70%	80%	90%	100%
	- Instrumen yang dikembangkan guru untuk ulangan harian	100%	100%	100%	100%
	- Instrumen yang dikembangkan sekolah untuk Formatif, Sumatif dan Penilaian Sekolah	100%	100%	100%	100%
	- Mekanisme dan prosedur penilaian pendidikan oleh guru	100% terpenuhi	100% terpenuhi	100% terpenuhi	100% terpenuhi
	- Mekanisme dan prosedur penilaian pendidikan oleh sekolah	100% terpenuhi	100% terpenuhi	100% terpenuhi	100% terpenuhi
	- Rerata PSS Kelas I	76	77	78	79
	- Rerata PSS Kelas II	74	75	76	77
	- Rerata PSS Kelas III	76	77	78	79
	- Rerata PSS Kelas IV	74	75	76	77
	- Rerata PSS Kelas V	76	77	78	79
	- Rerata PSS Kelas VI	76	77	78	80
	- Rerata PSAT Kelas I	76	77	78	79

	- Rerata PSAT Kelas II	78	79	80	81
	- Rerata PSAT Kelas III	76	77	78	79
	- Rerata PSAT Kelas IV	74	75	76	77
	- Rerata PSAT Kelas V	76	77	78	79
	- Rerata PSAT Kelas VI	74	75	76	77
9.	PENGEMBANGAN BERSIH, HIJAU, KOLABORASI, KREATIF DAN BERPRESTASI (BHKKB)				
	- Kebersihan, cahaya, sirkulasi udara ruang lainnya	100%	100%	100%	100%
	- Jumlah kamar kecil untuk guru dan kepala sekolah	2 bh	2 bh	2 bh	2 bh
	- Pengembangan budaya bersih	100%	100%	100%	100%
	- Penciptaan lingkungan sehat, asri, indah, rindang, sejuk, dll (tamanisasi)	100%	100%	100%	100%
	- Pemenuhan sistem sanitasi/drainasi	100%	100%	100%	100%
	- Penciptaan budaya tata krama “in action”	100%	100%	100%	100%
	- Peningkatan kerjasama dengan lembaga lain relevan	3 ins	3 ins	3 ins	3 ins
	- Pengembangan lomba-lomba kebersihan dan kesehatan	2 lomba	2 lomba	3 lomba	3 Lomba
	- Pengembangan Pengijauan Lingkungan Sekolah	100%	100%	100%	100%

BAB IV

RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)

Rencana Kerja Tahunan (RKT) SDN Bambu Apus 04 merupakan dasar pengelolaan sekolah yang ditunjukkan dengan kemandirian, kemitraan, partisipasi, keterbukaan, dan akuntabilitas. Rencana kerja tahunan SDN Bambu Apus 04 memuat ketentuan yang jelas mengenai :

A. KONDISI DAN TARGET ROGRAM 1 TAHUN KE DEPAN

No.	Kondisi Saat Ini		Target yg diharapkan 1 th yad	Besarnya tantangan nyata
I	STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	2020/2021	2021/2022	2022/2023
A	Prestasi akademik			
1	Rerata Ujian Sekolah (US)	81.44	82.12	84.42
2	Kemampuan Literasi			
	Kompetensi membaca teks informasi			
	Kompetensi membaca teks sastra			
	Kompetensi mengakses dan menemukan isi teks (L1)			
	Kompetensi menginterpretasi dan memahami isi teks (L2)			
	Kompetensi mengevaluasi dan merefleksikan isi teks (L3)			
3	Kemampuan Numerasi			
	Kompetensi pada domain Bilangan			
	Kompetensi pada domain Aljabar			
	Kompetensi pada domain Geometri			
	Kompetensi pada domain Data dan Ketid-akpastian			
	Kompetensi mengetahui (L1)			
	Kompetensi menerapkan (L2)			
	Kompetensi menalar (L3)			
4	Karakter			
	Beriman, Bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia			
	Gotong Royong			
	Kreativitas			
	Nalar Kritis			
	Kebinekaan global			
	Kemandirian			
4	Kenaikan Kelas			
	Angka Kenaikan Kelas	100	100	100
	Angka Tinggal Kelas	0	0	0
	Angka Putus Sekolah	0	0	0

5	Lomba Mata Pelajaran			
	- OSN MIPA	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
	- OSN MATEMATIKA	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
	- FLS2N	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
	- FLS2N Mengarang	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
	- FLS2N Menganyam	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
	- FLS2N Membatik	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
	- FLS2N Pantomim	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
	- FLS2N Cipta Puisi	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
	- FLS2N Menari	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
	- FLS2N Menyanyi Solo	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
	- Story telling	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
	- Mengarang 2 bahasa (Ing, Ind)	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
B	Prestasi Non Akademik			
1	Olah Raga			
	Olimpiade Olah Raga Nasional (O2SN)			
	- Silat	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
	- Sepak Bola Mini	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
	- Atletik:	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
	- lari pa	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
	- lari pi	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
	- Bola volly pa	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
	- Bola volly pi	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
2	Kesenian			
	- Seni Tari	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
	- Paduan Suara	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
3	Keagamaan			
	- Qiro'ah	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
	- Marawis	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
4	Kegiatan Lain			
	- Pramuka	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
	- Lomba Sekolah Sehat (LSS)	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
	- Adiwiyata	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
	- Lomba Budaya Mutu (LBM)	Kec.	Kab/Kota	Provinsi
C	Kelulusan			
	Prosentase kelulusan	100 %	100 %	100 %
D	Melanjutkan studi			
	Jumlah peserta didik yang melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi	100 %	100 %	100 %
2.	STANDAR ISI	%	%	%
A.	Kurikulum			
	Pengembangan kurikulum berdasarkan Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP)	75%	80%	85%
B	Tujuan Pembelajaran (TP/ATP)			

	Tersusun silabus semua mapel Kelas I – VI	75%	80%	85%
C	<i>Rencana Pelaksanaan Pembelajaran/ Modul Ajar</i>			
	Tersusunnya RPP/Modul Ajar semua mapel Kelas I-VI	75%	80%	85%
3.	STANDAR PROSES			
A	Persiapan pembelajaran:			
	- Perangkat Pembelajaran: Prota, Promes, TP, ATP, RPP, Pemetaan materi, Penilaian	90%	100%	100%
	- Perangkat Pembelajaran Projek Profil Pelajar Pancasila (P5): Modul Ajar/RPP, Pemetaan Projek, Penilaian	90%	100%	100%
	- Jumlah buku referensi guru	2 bh.	3 bh.	4 bh.
B	Persyaratan Pembelajaran			
	- Jumlah peserta didik per rombel	40 org.	28 org.	28 org.
	- Beban mengajar guru	35 jp	35 jp	35 jp
	- Ratio antara jumlah peserta didik dengan buku teks	2:1	1:1	1:1
	- Kehadiran peserta didik dalam mengikuti pelajaran	95%	96%	97%
C	Pelaksanaan pembelajaran:			
	- Cakupan pendahuluan dalam pembelajaran oleh guru di kelas	60%	70%	80%
	- Cakupan penerapan prinsip pembelajaran yang: eksploratif, elaboratif, dan konformatif	50%	60%	80%
	- Variasi penggunaan strategi pembelajaran	60%	70%	80%
	- Penerapan pembelajaran Berdiferensiasi	70%	80%	90%
	- Penggunaan Media Pembelajaran Dalam Kelas, Luar kelas dan IT	50%	70%	90%
	- Pengelolaan Kelas diatur di dalam dan luar kelas sesuai kebutuhan:	50%	70%	80%
	- Cakupan pelaksanaan penutup dalam pembelajaran	85%	90%	95%
D	Pelaksanaan penilaian pembelajaran:			
	- Pengembangan instrumen penilaian hasil belajar	85%	80%	95%
	- Variasi model penilaian diagnostic, formatif dan Sumatif	3 model	4 model	5 model
	- Pengolahan/analisis hasil penilaian berbasis TIK	50%	70%	80%
	- Pemanfaatan/tindak lanjut hasil penilaian	2 manfaat	3 manfaat	3 manfaat
E	Pengawasan proses pembelajaran:			
	- Cakupan kegiatan pemantauan pembelajaran	85%	90%	95%
	- Cakupan kegiatan supervisi pembelajaran	85%	90%	95%
	- Cakupan kegiatan evaluasi pembelajaran	85%	90%	95%
	- Dokumen pelaporan hasil evalua-si pembelajaran	85%	90%	95%
	- Cakupan tindak lanjut hasil evaluasi	85%	90%	95%
4.	STANDAR TENAGA PENDIDIK KEPENDIDIKAN			

A	Kepala sekolah:			
	- Tingkat Pendidikan Kepala Sekolah	S2	S2	S2
	- TOEFL	>300	>350	>390
	- Pelatihan TIK	2 kali	2 kali	2 kali
	- Pelatihan kepemimpinan, MBS, kewirausahaan	2 kali	2 kali	2 kali
	- Pelatihan supervisi, monitoring, dan evaluasi sekolah	2 kali	2 kali	2 kali
	- Pelatihan administrasi persekolahan	2 kali	2 kali	2 kali
	- Pelatihan Kurmer (KOSP)	2 kali	2 kali	2 kali
	- Rerata Nilai PKKS	80.5	80.6	81.00
	- Rerata Nilai SKP dan Penilaian Prestasi Kerja (PPK)	80.5	80.6	81.00
B	Guru:			
	- Kualifikasi Linieritas Pendidikan Guru	85%	90%	95%
	- Sertifikasi kompetensi guru	60%	70%	85%
	- Proporsi Lulus Guru Penggerak	1 orang	2 orang	5 orang
	- Proporsi Calon Guru penggerak	1 orang	2 orang	5 orang
	- Pengalaman Pelatihan PTK			
	- Partisipasi dalam Platform Merdeka	2 orang	4 orang	24 orang
	- Pelatihan lainnya (menggabungkan pelatihan bid. Studi, pedagogi, manajerial, dll)			
	- Kualitas pembelajaran			
	- Manajemen kelas			
	- Dukungan psikologis			
	- Metode pembelajaran			
	- Refleksi dan perbaikan pembelajaran oleh			
	- Belajar tentang pembelajaran			
	- Refleksi atas praktik mengajar			
	- Penerapan praktik inovatif			
	- Kemampuan mengoperasikan komputer, LCD,	85%	90%	95%
	- Pelatihan bahasa Inggris	50%	60%	80%
	- Pelatihan Kurikulum Merdeka	70%	80%	90%
	- Rerata Nilai PKG Guru	80.5	80.6	81.00
	- Rerata Nilai SKP/PPK Guru	80.5	80.6	81.00
C	Tenaga TU, Laboran, Pustakawan, dll:			
	- Sertifikasi kompetensi tenaga kependidikan			
	- Kemampuan mengoperasikan komputer, LCD, internet	85%	90%	95%
	- Rasio tenaga laboran Komputer terhadap Rombel	1:<9	1:<9	1:<9
	- Rasio tenaga perpustakaan terhadap peserta didik	1 : < 360	1 : < 360	1 : < 360
	- Pelatihan manajemen sesuai bidangnya	60%	70%	85%
	- Rerata Nilai DP3/SKP Pegawai			
	- Rerata Penilaian Kinerja TU, Labor, Pust..	80.5	80.6	81.00

5.	STANDAR SARANA DAN PRASARANA			
A	Sarana dan Prasarana Minimal			
	- Ruang kepala sekolah	4 x 8 m	-	-
	- Ruang wakil KS	4 x 8 m	-	-
	- Ruang kelas >56 M (7x8)	7 x 8 m	-	-
	- Ruang perpustakaan	7 x 8 m	-	-
	- Ruang Lab. IPA	7 x 8 m	-	-
	- Ruang guru	7 x 8 m	-	-
	- Kamar kecil peserta didik	21 rng	-	-
	- Gudang	2 bh.	-	-
B	Sarana dan Prasarana Lainnya			
	- Ruang Lab. Bahasa			
	- Ruang Lab. Komputer	4 x 8 m		Terbangun
	- Ruang pertemuan/aula	-	-	-
	- Ruang akademik dan pengembangan SIM	-	-	-
	- Ruang kantin	10	10	Terbangun
	- Tempat Ibadah	1	1	Terbangun
C	Fasilitas Pembelajaran dan Penilaian			
	- Daya listrik	4000W	5500W	10000W
	- LCD projector	+2	+2	+3
	- Laptop	+2	+2	+3
	- Komputer ruang guru	+2	+2	+3
	- Komputer TU	-	-	1
	- Komputer perpustakaan	-	-	1
	- Komputer Lab IPA	0	0	0
	- Jaringan internet	Terpasang	Terpasang	Terpasang
	- Sarana olah raga	75%	80%	90%
6.	STANDAR PENGELOLAAN	%	%	%
A	Perangkat dokumen pedoman pelaksanaan			
	- Dokumen RKS (RKS-1 &RKAS-2)	100	100	100
	- Dokumen PPDB	100	100	100
	- Dokumen Pedoman pembinaan kepeserta didikan	90	100	100
	- Dokumen tata tertib sekolah	100	100	100
	- Dokumen kode etik sekolah	100	100	100
	- Dokumen penugasan guru	100	100	100
	- Dokumen Peraturan Akademik	100	100	100
B	Struktur organisasi dan mekanisme kerja:			
	- Struktur organisasi Sekolah	100	100	100
	- Struktur organisasi Pengurus Komite	100	100	100
	- Struktur organisasi Laboratorium	100	100	100
	- Struktur organisasi Perpustakaan	100	100	100
	- Struktur organisasi Kepramukaan	100	100	100
	- Struktur organisasi Lainnya ...	100	100	100
	- Dokumen Uraian pembagian tugas	100	100	100

C	Supervisi, monitoring, evaluasi, dan akreditasi sekolah:			
	- tim khusus Supervisi, monitoring, evaluasi, dan akreditasi sekolah	100%	100%	100%
	- instrumen	100%	100%	100%
	- pelaporan	100%	100%	100%
	- Pendokumentasian	100%	100%	100%
	- Tindak lanjut	100%	100%	100%
D	Kemitraan dan peranserta masyarakat:			
	- SK Komite Sekolah	100%	100%	100%
	- Dokumen Rencana kerja komite sekolah	100%	100%	100%
	- Kepengurusan komite sekolah:	100%	100%	100%
	- Perolehan kerjasama dengan pihak lain	3 ins.	3 ins.	3 ins.
	- Bantuan biaya pendidikan dari orang tua peserta	Rp.-	Rp.-	Rp.-
7.	STANDAR PEMBIAYAYAAN	%	%	%
	- Pembuatan RKAS	100%	100%	100%
	- Pembuatan Buku Kas Umum	100%	100%	100%
	- Pembuatan Buku Kas Pembantu	100%	100%	100%
	- Pembuatan SPJ	100%	100%	100%
	- Pembayaran Pajak	100%	100%	100%
	- Sumber dana	2 sumber	4 sumber	2 sumber
	- Pengalokasian dana untuk pencapaian 8 SNP	85%	90%	95%
	- Penggunaan dana	100%	100%	100%
	- Pelaporan penggunaan dana	100%	100%	100%
	- Dokumen pendukung pelaporan	100%	100%	100%
8.	STANDAR PENILAIAN PENDIDIKAN	%	%	%
	- Frekuensi ulangan harian oleh guru tiap semester:	4 kali	4 kali	4 kali
	- Menggunakan berbagai model penilaian (Authentic Asessment)	4 model	4 model	5 model
	- Bank soal yang dibuat guru	70%	80%	90%
	- Instrumen yang dikembangkan guru untuk ulangan harian	100%	100%	100%
	- Instrumen yang dikembangkan sekolah untuk Formatif, Sumatif dan Penilaian Sekolah	100%	100%	100%
	- Mekanisme dan prosedur penilaian pendidikan oleh guru	100% terpenuhi	100% terpenuhi	100% terpenuhi
	- Mekanisme dan prosedur penilaian pendidikan oleh sekolah	100% terpenuhi	100% terpenuhi	100% terpenuhi
	- Rerata PSS Kelas I	76	77	78
	- Rerata PSS Kelas II	74	75	76
	- Rerata PSS Kelas III	76	77	78
	- Rerata PSS Kelas IV	74	75	76
	- Rerata PSS Kelas V	76	77	78
	- Rerata PSS Kelas VI	76	77	78
	- Rerata PSAT Kelas I	76	77	78

	- Rerata PSAT Kelas II	78	79	80
	- Rerata PSAT Kelas III	76	77	78
	- Rerata PSAT Kelas IV	74	75	76
	- Rerata PSAT Kelas V	76	77	78
	- Rerata PSAT Kelas VI	74	75	76
9.	PENGEMBANGAN BERSIH, HIJAU, KOLABORASI, KREATIF DAN BERPRESTASI (BHKKB)			
	- Kebersihan, cahaya, sirkulasi udara ruang lainnya	100%	100%	100%
	- Jumlah kamar kecil untuk guru dan kepala sekolah	2 bh	3 bh	4 bh
	- Pengembangan budaya bersih	100%	100%	100%
	- Penciptaan lingkungan sehat, asri, indah, rindang, sejuk, dll (tamanisasi)	100%	100%	100%
	- Pemenuhan sistem sanitasi/drainasi	100%	100%	100%
	- Penciptaan budaya tata krama “in action”	100%	100%	100%
	- Peningkatan kerjasama dengan lembaga lain relevan	3 ins	3 ins	3 ins
	- Pengembangan lomba-lomba kebersihan dan kesehatan	2 lomba	2 lomba	3 lomba
	- Pengembangan Pengijauan Lingkungan Sekolah	100%	100%	100%

BAB V

RENCANA KERJA SEKOLAH

B. Rencana Kegiatan

[illegible]

[illegible]

[illegible]

BAB VI

C. Petuniuk Pelaksanaan Kegiatan

NO	URAIAN KEGIATAN			Pelaksanaan Kegiatan												Sumber Dana	
				Tahun 2022						Tahun 2023							
				Triwulan 3			Triwulan 4			Triwulan 1			Triwulan 2				
				7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	BOP	BOS
		1	Gaji Guru/Pegawai	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
		2	Tunjangan Peningkatan Penghasilan														
			2.1 Tunjangan Kinerja Daerah (TKD)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
			2.2 Gaji ke 13	x													
			2.3 Tunjangan Fungsional Guru Non PNS			x			x			x		x			
			2.4 Tunjangan Insentif Khusus		x												
I	PENGEMBANGAN STANDAR ISI																
	Pengelolaan Kurikulum																
		1	Penyusunan Pembagian Tugas Guru dan jadwal pelajaran	x											X		
		2	Penyusunan Rencana Tahunan dan Semester	x											X		
		3	Penyusunan/Pengembangan Silabus	x						x					X		
		4	Penyusunan Rencana (BP/BK, Perpustakaan,	x						x							
			Komputer, Pemetaan alat pelajaran, Lab. IPA, ekstrakurikuler														
			,Evaluasi, Pendalaman materi, dan tindak lanjut)														
		5	Pengadaan Buku Pegangan Guru	x						x						X	
		6	Pengadaan Buku Pelajaran Pokok Siswa	x												X	X

		7	Pengadaan Buku LKS	x							x						X	X
		8	Revisi Kurikulum (KTSP)	x							x						X	
II	PENGEMBANGAN STANDAR PROSES																	
	A	Kegiatan Pengelolaan Kegiatan																
		Belajar Mengajar (KBM)																
		1	Pengadaan ATK dan Alat Tulis KBM	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	
		2	Pengadaan Alat Pelajaran (seluruh mata pelajaran)	x			x			x			x				X	
		3	Pengadaan Bahan (Alat Laboratorium,	x						x							X	
			Komponen komputer dan Keterampilan)														X	
		4	Penyusunan RPP	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	
		5	Pengadaan Bahan Referensi	x						x							X	
		6	Pengadaan Media Pembelajaran	x						x							X	
		7	Pengadaan Buku Perpustakaan	x						x							X	
		8	Pengadaan Majalah, Koran, dan tabloid pendidikan	x			x			x			x				X	
		9	Pemberdayaan Perpustakaan	x			x			x			x				X	
		10	Pemberdayaan Toga / Warung Hidup	x			x			x			x				X	
	B	Rencana Kesiswaan																
		1	Penyusunan Rencana Kesiswaan	x						x								
		2	Pelaksanaan Pendaftaran Peserta Didik Baru											x	x			X
		3	Test IQ												x			

[illegible]

[illegible]

		3	Pelaksanaan Rapat Kerja Kepala Sekolah	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	
		4	Penyusunan RAPBS		x											X	
		5	Kegiatan Lokakarya, Seminar, Workshop terkait dengan			x	x	x		x			x			X	
			pengelolaan/Manajemen Sekolah													X	
		6	Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Sekolah (SIM)	x						x						X	
		7	Kerja sama dengan sekolah atau lembaga lain		x											X	
		8	Pembinaan dan Pelaksanaan Akreditasi Sekolah					x								X	
		9	Rapat Dinas (awal tahun, bulanan, akhir semester,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	
			kelulusan, akhir tahun/kenaikan kelas)													X	
		B	Kegiatan Pengelolaan Perkantoran														
		1	Penyusunan Rencana Ketatausahaan	x												X	
		2	Pengadaan Sarana Pendukung Perkantoran	x						x						X	
		3	Updating Data Guru, Karyawan,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	
			Kesiswaan & pembuatan Kartu NISN														
		4	Pengelolaan Inventaris Barang	x			x			x			x			X	
		5	Pengelolaan dan Penyusunan Laporan (SPJ)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	
		6	Pengelolaan Persuratan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	
		C	Kegiatan Pengelolaan Lingkungan Hidup														
		1	Penyusunan Rencana Pendidikan Lingkungan Hidup	x						x							
		2	Implementasi Kegiatan Sekolah Berbudaya Lingkungan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	
		3	Perlengkapan Sarana dan Prasarana SBL						x						x		
		D	Kegiatan Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi														
		1	Penyusunan Rencana Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi	x			x			x			x			X	

		9	Pengadaan Alat Rumah Tangga	x			x			x			x			X	
		10	Pengadaan Alat Kebersihan	x			x			x			x			X	
		11	Pembayaran Retribusi Sampah	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	X	
		12	Pembayaran Keamanan/Satpam	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	X	
VII I	PENGEMBANGAN STANDAR PENILAIAN																
	A	Penyusunan Kisi-kisi															
		1	Penilaian Diagnostik			x										X	
		2	Penilaian Formatif									x				X	
		3	Penilaian Sumatif Semester (PSS)					x								X	
		4	Penilaian Sumatif Akhir Tahun (PSAT)											x		X	
		5	Penilaian Sumatif Sekolah									x	x			X	
	B	Penyusunan Soal															
		1	Penilaian Diagnostik				x										X
		2	Penilaian Formatif										x				X
		3	Penilaian Sumatif Semester (PSS)						x								X
		4	Penilaian Sumatif Akhir Tahun (PSAT)											x			X
		5	Penilaian Sumatif Sekolah										x			X	
	C	Pelaksanaan Penilaian															
		1	Penilaian Diagnostik		x		x		x		x		x				X
		2	Penilaian Formatif				x										X
		3	Penilaian Sumatif Semester (PSS)										x				X
		4	Penilaian Sumatif Akhir Tahun (PSAT)						x								X
		5	Pelaksanaan Simulasi Uji Coba ANBK							x	x	x	x	x		X	
		6	Penilaian Sumatif Sekolah Praktik										x			X	

[illegible]

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS)

SDN BAMBU APUS 04

Tahun Anggaran 2024

NO	URAIAN KEGIATAN		JUMLAH BIAYA (Rp)	SUMBER BIAYA							WAKTU PELAK SANAAN	PENANG GUNG JAWAB
				PEMERINTAH				MASYARAKAT		LAIN LAIN (Rp)		
				APBD		APBN		DONATUR (Rp)	SRB (Rp)			
				GJ PEGAWAI (Rp)	BOP (Rp)	BOS (Rp)						
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		1	Gaji Guru/Pegawai	10.000.000		10.000.000						Kasek
		2	Tunjangang Peningkatan Penghasilan									Kasek
		2.1	Tunjangan Kinerja Daerah (TKD)									
		2.2	Gaji ke 13									
		2.3	Tunjangan Fungsional Guru Non PNS									
I	PENGEMBANGAN STANDAR ISI											
	Pengelolaan Kurikulum											
		1	Penyusunan Pembagian Tugas Guru dan jadwal pelajaran	524.400	524.400	0						Kasek
		2	Penyusunan Rencana Tahunan dan Semester	14.945.400	14.945.400	0						Kasek
		3	Penyusunan/Pengembangan Silabus	10.488.000	10.488.000	0						Kasek
		4	Penyusunan Rencana (BP/BK, Perpustakaan, Komputer, Pemetaan alat pelajaran, Lab. IPA, ekstrakurikuler	11.274.600	11.274.600	0						
			,Evaluasi, Pendalaman materi, dan tindak lanjut)	0		0						
		5	Pengadaan Buku Pegangan Guru	6.642.400	3.146.400	3.496.000						Kasek
		6	Pengadaan Buku Pelajaran Pokok Siswa	20.102.000	2.622.000	17.480.000						Kasek
	7	Pengadaan Buku LKS	58.208.400	3.146.400	55.062.000						Kasek	

NO	URAIAN KEGIATAN		JUMLAH BIAYA (Rp)	SUMBER BIAYA							WAKTU PELAK SANAAN	PENANG GUNG JAWAB	
				PEMERINTAH				MASYARAKAT		LAIN LAIN (Rp)			
				APBD		APBN		DONATUR (Rp)	SRB (Rp)				
				GJ PEGAWAI (Rp)	BOP (Rp)	BOS (Rp)							
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		8	Revisi Kurikulum (KTSP)	12.323.400		12.323.400	0					Kasek	
					0	0							
JUMLAH I			134.508.600		58.470.600	76.038.000							
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
II	PENGEMBANGAN STANDAR PROSES												
	A	Kegiatan Pengelolaan Kegiatan											
		Belajar Mengajar (KBM)	9.832.500		9.832.500	0						Kasek	
		1	Pengadaan ATK dan Alat Tulis KBM	2.622.000		2.622.000	0					Kasek	
		2	Pengadaan Alat Pelajaran (seluruh mata pelajaran)	0		0	0					Kasek	
		3	Pengadaan Bahan (Alat Laboratorium,	0									
			Komponen komputer dan Keterampilan)	10.750.200		10.750.200	0					Kasek	
		4	Penyusunan RPP	2.359.800		2.359.800	0					Kasek	
		5	Pengadaan Bahan Referensi	4.457.400		4.457.400	0					Kasek	
		6	Pengadaan Media Pembelajaran	3.670.800		3.670.800	0					Kasek	
		7	Pengadaan Buku Perpustakaan	2.622.000		2.622.000	0					Kasek	
		8	Pengadaan Majalah, Koran, dan tabloid pendidikan	2.884.200		2.884.200	0					Kasek	
		9	Pemberdayaan Perpustakaan	2.622.000		2.622.000	0					Kasek	
		10	Pemberdayaan Toga / Warung Hidup				0						
				2.622.000		2.622.000	0						
		B	Rencana Kesiswaan										
			1	Penyusunan Rencana Kesiswaan	524.400		524.400	0					Kasek
			2	Pelaksanaan Pendaftaran Peserta Didik Baru	13.459.600		0	13.459.600					Kasek

NO	URAIAN KEGIATAN			JUMLAH BIAYA (Rp)	SUMBER BIAYA							WAKTU PELAK SANAAN	PENANG GUNG JAWAB
					PEMERINTAH				MASYARAKAT		LAIN LAIN (Rp)		
					APBD		APBN		DONATUR (Rp)	SRB (Rp)			
					GJ PEGAWAI (Rp)	BOP (Rp)	BOS (Rp)						
1			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		3 4	Test IQ	0		0	0						Kasek
			Pelaksanaan Lomba - lomba :										
			5.1 OSN	4.719.600		4.719.600	0						Guru
			5.2 O2SN	2.097.600		2.097.600	0						Guru
			5.3 FLS2N	4.719.600		4.719.600	0						Guru
			5.4 LOKETA	5.244.000		5.244.000	0						Gr. Agama
			5.5 PORSENI	3.670.800		3.670.800	0						Gr.Olahraga
			5.6 DA'I CILIK	0		0	0						Gr. Agama
			5.7 PASKIBRA/ TATA UPACARA BENDERA	0		0	0						Guru
		5	Penyelenggaraan Pentas Seni	7.603.800		7.603.800	0						Kasek
		6	Penyelenggaraan Koperasi Sekolah	0		0	0						Kasek
		7	Kegiatan Pelatihan dan Lomba Dokter Kecil	8.128.200		8.128.200	0						Kasek
		8	Kegiatan Pengembangan diri siswa	0		0	0						
				0		0	0						
		1			2	3	4	5	6	7	8	9	10
	C	Rencana Ekstrakurikuler											
		1	Penyusunan Rencana Ekstrakurikuler	0		0	0						Kasek
		2	Pelaksanaan Ekstrakurikuler :										
		2.1	Pramuka	4.370.000		0	4.370.000						Ka.Gudep
		2.2	Seni Tari	3.496.000		0	3.496.000						Gr. Tari
		2.2	Seni Lukis	0		0	0						Gr. Seni
		2.3	Paskibra	0		0	0						Guru

NO	URAIAN KEGIATAN			JUMLAH BIAYA (Rp)	SUMBER BIAYA						WAKTU PELAK SANAAN	PENANG GUNG JAWAB	
					PEMERINTAH				MASYARAKAT				LAIN LAIN (Rp)
					APBD		APBN		DONATUR (Rp)	SRB (Rp)			
					GJ PEGAWAI (Rp)	BOP (Rp)	BOS (Rp)						
1			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		3 4	2.4 Olahraga	3.496.000		0	3.496.000						Gr.Olahraga
			2.5 Drum Band	5.244.000		0	5.244.000						Guru
			2.7 Komputer	0		0	0						Guru
			2.8 Keterampilan Agama	0		0	0						Gr. Agama
			2.9 UKS / Dokter Kecil	0		0	0						Guru
			2.10 Marawis	3.496.000		0	3.496.000						Gr. Agama
			2.11 Qasidah	0		0	0						Gr. Agama
			Penyelenggaraan Pesantren Kilat	6.030.600		6.030.600	0						Kasek
			Pengelolaan Majalah Dinding	1.311.000		1.311.000	0						Kasek
				0		0	0						
JUMLAH II				122.054.100		88.492.500	33.561.600						
III	PENGEMBANGAN STANDAR KOMPETENSI												
	LULUSAN (SKL)												
		1	Penyusunan Standar Minimal Kelulusan (SMK)	3.146.400		3.146.400	0						Kasek
		2	Menganalisis Standar Kompetensi Lulusan (SKL)	2.622.000		2.622.000	0						Kasek
				0		0	0						
JUMLAH III				5.768.400		5.768.400	0						
IV	PENGEMBANGAN STANDAR PENDIDIK												
	DAN TENAGA KEPENDIDIKAN												
	A	Pembinaan Pendidik (guru & kepala sekolah)											
		1	Pembinaan Guru Kelas dan Mata Pelajaran	2.097.600		2.097.600	0						Kasek
		2	Seminar/Lokakarya/Workshop	0		0	0						Kasek

NO	URAIAN KEGIATAN			JUMLAH BIAYA (Rp)	SUMBER BIAYA						WAKTU PELAK SANAAN	PENANG GUNG JAWAB	
					PEMERINTAH				MASYARAKAT				LAIN LAIN (Rp)
					APBD		APBN		DONATUR (Rp)	SRB (Rp)			
					GJ PEGAWAI (Rp)	BOP (Rp)	BOS (Rp)						
1			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		1	Pengadaan Alat-alat Elektronik (komputer, printer, scanner,	0		0	0						Kasek
			AC, TV, infokus, dokumentasi, tape recorder, dsb)	0		0	0						
		2	Pengadaan Alat Kantor Non Elektronik	3.146.400		3.146.400	0						Kasek
			(Buku administrasi kantor/kelas)	0		0	0						
		3	Pengadaan Papan Data & pengolahannya	0		0	0						Kasek
		4	Pengadaan Alat Transportasi	0		0	0						Kasek
		5	Pengadaan jaringan internet/Website	0		0	0						Kasek
		6	Pemeliharaan/perawatan Komputer	3.933.000		3.933.000	0						Kasek
						0	0						
				0		0	0						
	B	Pemeliharaan dan Perbaikan Gedung											
		1	Perawatan Ruang Kelas, Kepala sekolah, dan guru	3.146.400		3.146.400	0						Kasek
		2	Perawatan Ruang Perpustakaan	2.622.000		2.622.000	0						Kasek
		3	Perawatan Ruang Laboratorium	1.311.000		1.311.000	0						Kasek
		4	Perawatan Ruang UKS	2.622.000		2.622.000	0						Kasek
1			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		5	Perawatan Ruang Ibadah	524.400		524.400	0						Kasek
		6	Perawatan Kamar Mandi/WC Guru dan murid	1.311.000		1.311.000	0						Kasek
		7	Perawatan Instalasi Listrik, Telepon, Air, mesin ab-	1.311.000		1.311.000	0						Kasek
			sensi dan internet	0		0	0						
		8	Perawatan Taman, Kebun, dan lapangan olahraga	1.311.000		1.311.000	0						Kasek
		9	Perawatan Pagar Sekolah	1.048.800		1.048.800	0						Kasek

NO	URAIAN KEGIATAN			JUMLAH BIAYA (Rp)	SUMBER BIAYA						WAKTU PELAK SANAAN	PENANG GUNG JAWAB		
					PEMERINTAH				MASYARAKAT				LAIN LAIN (Rp)	
					APBD		APBN		DONATUR (Rp)	SRB (Rp)				
					GJ PEGAWAI (Rp)	BOP (Rp)	BOS (Rp)							
1			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		10	Ruang media	0		0	0						Kasek	
		11	Ruang aula	1.048.800		1.048.800	0						Kasek	
		12	Kantin sekolah	0		0	0						Kasek	
				0		0	0							
				0		0	0							
	C	Pengadaan dan Perawatan Meubelair												
		1	Meja dan Kursi Murid	1.573.200		1.573.200	0							Kasek
		2	Meja, Kursi Guru dan Sofa	1.048.800		1.048.800	0							Kasek
		3	Lemari/estalase	1.573.200		1.573.200	0							Kasek
		4	Papan Data, Papan Pengumuman dan papan tulis	2.359.800		2.359.800	0							Kasek
		5	Meubelair Ruang Perpustakaan, R. Komputer,	2.097.600		2.097.600	0							Kasek
			ruang ibadah ,Ruang UKS, dan Ruang multi media			0	0							
				0		0	0							
				0		0	0							
	JUMLAH V				31.988.400		31.988.400	0						
VI	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN													
	A	Kegiatan Pengembangan Manajemen Sekolah												
		1	Penyusunan Profil Sekolah	4.064.100		4.064.100	0							Kasek
		2	Penyusunan Rencana Kerja Kepala Sekolah	917.700		917.700	0							Kasek
		3	Pelaksanaan Rapat Kerja Kepala Sekolah	1.048.800		1.048.800	0							Kasek
		4	Penyusunan RRKAS	3.539.700		3.539.700	0							Kasek
		5	Kegiatan Lokakarya, Seminar, Workshop terkait dengan	2.359.800		2.359.800	0							Kasek

NO	URAIAN KEGIATAN			JUMLAH BIAYA (Rp)	SUMBER BIAYA						WAKTU PELAK SANAAN	PENANG GUNG JAWAB	
					PEMERINTAH				MASYARAKAT				LAIN LAIN (Rp)
					APBD		APBN		DONATUR (Rp)	SRB (Rp)			
					GJ PEGAWAI (Rp)	BOP (Rp)	BOS (Rp)						
1	2			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		6	pengelolaan/Manajemen Sekolah	0		0	0						
			Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Sekolah (SIM)	1.311.000		1.311.000	0					Kasek	
			7 Kerja sama dengan sekolah atau lembaga lain	0		0	0					Kasek	
			8 Pembinaan dan Pelaksanaan Akreditasi Sekolah	2.490.900		2.490.900	0					Kasek	
1	2			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		9	Rapat Dinas (awal tahun, bulanan, akhir semester, kelulusan, akhir tahun/kenaikan kelas)	1.442.100		1.442.100	0						Kasek
						0	0						
				0		0	0						
	B	Kegiatan Pengelolaan Perkantoran											
		1 2 3 4 5 6	Penyusunan Rencana Ketatausahaan	0		0	0						
			Pengadaan Sarana Pendukung Perkantoran	0		0	0						Kasek
			3 Updating Data Guru, Karyawan, Kesiswaan & pembuatan Kartu NISN	262.200		262.200	0						Kasek
			4 Pengelolaan Inventaris Barang	0		0	0						Kasek
			5 Pengelolaan dan Penyusunan Laporan (SPJ)	1.048.800		1.048.800	0						Kasek
			6 Pengelolaan Persuratan	262.200		262.200	0						Kasek
				0		0	0						
				0		0	0						
			C	Kegiatan Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi									
		1 2 3	Penyusunan Rencana Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi	262.200		262.200	0						
Pelaksanaan Supervisi Akademik dan Manajerial			0		0	0						Kasek	
Pelaksanaan Monitoring Keuangan, Kesiswaan, KBM,			0		0	0						Kasek	

NO	URAIAN KEGIATAN			JUMLAH BIAYA (Rp)	SUMBER BIAYA						WAKTU PELAK SANAAN	PENANG GUNG JAWAB	
					PEMERINTAH				MASYARAKAT				LAIN LAIN (Rp)
					APBD		APBN		DONATUR (Rp)	SRB (Rp)			
					GJ PEGAWAI (Rp)	BOP (Rp)	BOS (Rp)						
1	2			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		1	Penilaian Diagnostik	3.496.000		0	3.496.000						Kasek
		2	Penilaian Formatif	3.496.000		0	3.496.000						Kasek
		3	Penilaian Sumatif Semester (PSS)	5.244.000		0	5.244.000						Kasek
		4	Penilaian Sumatif Akhir Tahun (PSAT)	5.244.000		0	5.244.000						Kasek
		5	Penilaian Sumatif Sekolah			3.801.900	0						
	C	Pelaksanaan Penilaian											
		1	Penilaian Diagnostik	43.700.000		0	43.700.000						Kasek
		2	Penilaian Formatif	3.496.000		0	3.496.000						Kasek
		3	Penilaian Sumatif Semester (PSS)	3.496.000		0	3.496.000						Kasek
		4	Penilaian Sumatif Akhir Tahun (PSAT)	6.118.000		0	6.118.000						Kasek
		5	Pelaksanaan Simulasi Uji Coba ANBK	6.992.000		0	6.992.000						Kasek
		6	Penilaian Sumatif Sekolah Praktik	0		0	0						Kasek
		7	Penilaian Sumatif Sekolah Tulis	18.091.800		18.091.800	0						
		8	Penilaian ANBK	0		0	0						Kasek
	D	Tindak Lanjut Hasil Penilaian											
		1	Analisis, remedial,Pengayaan, Try Out UN	0		0	0						Guru
		2	Pendalaman materi khusus kelas VI	7.866.000		7.866.000	0						Guru
	JUMLAH VIII				144.253.700		44.967.300	99.286.400					
JUMLAH KESELURUHAN				568.100.000	0	327.600.000	263.900.000						



RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS)
SD NEGERI BAMBU APUS 04
KECAMATAN CIPAYUNG JAKARTA TIMUR
TAHUN ANGGARAN 2023

No.	PENERIMAAN	JUMLAH (Rp)	No.	PENGELUARAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	APBD		1	APBD	
	1.1. Gaji	683,343,600		1. Gaji	683,343,600
	1.2. Tunjangan Peningkatan Penghasilan			2. Tunjangan Peningkatan Penghasilan.	
	2.1 Tunjangan Kinerja Daerah (TKD)	829,185,396		2.1 Tunjangan Kinerja Daerah (TKD)	829,185,396
	2.2 Gaji ke 13	60,312,900		2.2 Gaji ke 13	60,312,900
	2.3 Tunjangan Fungsional Guru Non PNS	3,000,000		2.3 Tunjangan Fungsional Guru Non PNS	3,000,000
	2.4 Tunjangan Insentif Khusus	25,500,000		2.4 Tunjangan Insentif Khusus	25,500,000
	JUMLAH	1,601,341,896		JUMLAH	1,601,341,896
2	Biaya Operasional Pendidikan (BOP)		2	Biaya Kegiatan Sekolah Dari BOP	
	2.1. Uang Saku/Transport	82,110,000		2.1. Pengembangan Standar Isi	44,808,600
	2.2. Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)	31,797,900		2.2 Pengembangan Standar Proses	79,529,400
	2.3. Belanja bahan peraga	28,152,000		2.3. Pengembangan Standar Kompetensi Lulusan	5,982,300
	2.4. Belanja Cetak Umum	30,498,000		2.4. Pengembangan Standar Pendidik & Tenaga Kependidikan	16,539,300
	2.5. Belanja Foto Copy	27,223,200		2.5. Pengembangan Standar Sarana dan Prasarana	35,424,600
	2.6. Belanja Makanan dan Minum Rapat	30,498,000		2.6. Pengembangan Standar Pengelolaan	44,124,000

	2.7. Belanja Pemeliharaan Sarpen dan Pelatihan	63,342,000		2.7. Pengembangan Standar Pembiayaan	23,929,200
				2.8. Pengembangan Standar Penilaian	45,043,200
	JUMLAH	293,621,100		JUMLAH	295,380,600
3	APBN		3	Biaya Kegiatan Sekolah Dari BOS	
	Biaya Operasional Sekolah (BOS)			3.1. Pengembangan Standar Isi	68,034,000
	3.1. Belanja Pegawai	45,356,000		3.2. Pengembangan Standar Proses	30,028,800
	3.2. Belanja Barang dan Jasa	113,390,000		3.3. Pengembangan Standar Kompetensi Lulusan	0
	3.3. Belanja Modal	68,034,000		2.4. Pengembangan Standar Pendidik & Tenaga Kependidikan	0
				3.5. Pengembangan Standar Sarana dan Prasarana	0
				3.6. Pengembangan Standar Pengelolaan	0
				3.7. Pengembangan Standar Pembiayaan	39,882,000
				3.8. Pengembangan Standar Penilaian	88,835,200
	JUMLAH	226,780,000		JUMLAH	226,780,000
	JUMLAH PENERIMAAN (1 + 2 + 3)	2,121,742,996		JUMLAH PENGELUARAN (1 + 2 + 3)	2,123,502,496

Penyusun :
Kepala SD

.....

Jakarta , 4 Januari 2023
Bendahara SD

.....



REKAPITULASI RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS)

SD NEGERI BAMBU APUS 04 KECAMATAN CIPAYUNG JAKARTA TIMUR TAHUN PELAJARAN 2014/2020

NO.	KEGIATAN POKOK	SUMBER BIAYA							JUMLAH (Rp)
		PEMERINTAH				MASYARAKAT/KOMITE		LAIN-LAIN	
		APBD		APBN				DUNIA USAHA, ALUMNI	
		GAJI PEG (Rp)	B O P (Rp)	B O S (Rp)		DONATUR	SRB		
1	Gaji Guru/Pegawai	683,343,600							683,343,600
2	Tunjangan Peningkatan Penghasilan	892,498,296							892,498,296
3	Gaji ke 13	88,812,900							
4	Tunjangan Fungsional Guru Non PNS	28,500,000							
5	Tunjangan Insentif Khusus	1,626,841,896							
6	Pengembangan Standar Isi		44,808,600	68,034,000					112,842,600
7	Pengembangan Standar Proses		79,529,400	30,028,800					109,558,200
8	Pengembangan Standar Kompetensi Lulusan		5,982,300	0					5,982,300
9	Pengembangan Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan		16,539,300	0					16,539,300
10	Pengembangan Standar Sarana dan Prasarana		35,424,600	0					35,424,600
11	Pengembangan Standar Pengelolaan		44,124,000	0					44,124,000
12	Pengembangan Standar Pembiayaan		23,929,200	39,882,000					63,811,200
13	Pengembangan Standar Penilaian		45,043,200	88,835,200					133,878,400
JUMLAH		1,575,841,896	295,380,600	226,780,000					2,098,002,496

Besarnya Kontribusi Dana	Dari Pemerintah		Dari Komite Sekolah	Dana Lain-lain	JUMLAH
	APBD	APBN			
	Rp 1,871,222,496	Rp 226,780,000			
			-	-	Rp 2,098,002,496
Prosentase Kontribusi Dana	Dari Pemerintah		Dari Komite Sekolah	Lain-lain	
	100 %		-	-	

Penyusun :
Kepala SD

.....

Jakarta , 4 Januari 2023
Bendahara SD

.....

BAB VII

PENUTUP

A. Kesimpulan

Demikian RKAS ini disusun dengan mengutamakan hal-hal sebagai berikut :

1. RKS dirumuskan bersama antara Kepala Sekolah, Guru dan Komite Sekolah dengan berpedoman pada petunjuk teknis yang ada.
2. Biaya operasional sekolah disepakati bersama penggunaannya untuk musyawarah dalam rapat paripurna Komite Sekolah.
3. Kegiatan yang direncanakan sekolah benar-benar diperlukan dalam upaya meningkatkan mutu pendidikan secara keseluruhan.
4. Dalam perekrutan subsidi tidak mengikat sesuai dengan kemampuan dan keikhlasan dari donatur.
5. Seluruh sumber pembiayaan RKAS berasal dari Pemerintah, dan tidak dibebankan kepada siswa.

i. Saran

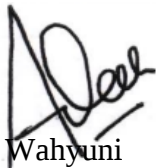
1. Mutu pendidikan mutlak perlu selalu ditingkatkan sehingga semua pihak hendaknya dapat membantu terselenggaranya operasional pendidikan di sekolah.
2. Peranserta masyarakat hendaknya tetap diperlukan dalam upaya membantu kegiatan penyelenggaraan pendidikan yang tidak dianggarkan oleh pemerintah.
3. Pemerintah hendaknya menaikan anggaran pendidikan sehingga dapat menambah subsidi pada pembiayaan operasional sekolah.
4. Pemerintah hendaknya banyak membantu pembinaan profesional guru, sehingga dapat meningkatkan mutu pendidikan.

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat rahmat dan hidayah-Nya penulisan Rencana kerja Sekolah (RKS) yang merupakan rangkaian dari Rencana Prioritas dapat berjalan dengan lancar walaupun banyak hambatan yang kami hadapi namun semua itu tak berarti karena para pemangku pendidikan khususnya di SDN Bambu Apus 04 kecamatan Cipayung Jakarta Timur sangat mendukung, bekerjasama & memberi bantuan baik berupa moril maupun materiel.

Semoga apa yang telah dilakukan dalam kerjasama pembuatan laporan Rencana kerja Sekolah (RKS) ini dapat bermanfaat bagi kemajuan SDN Bambu Apus 04 kecamatan Cipayung Jakarta Timur dan akhirnya mampu memperbaiki kelemahan yang ada di sekolah kami dan dapat meningkatkan mutu pendidikan sesuai apa yang ada dalam 8 Standar Pendidikan Nasional.

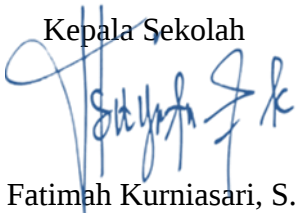
Jakarta, 31 Januari 2024

Ketua Komite



Sri Wahyuni

Kepala Sekolah



Sity Fatimah Kurniasari, S.Pd
NIP: 198508102011012017

Mengatahui :

Pengawas SD



DR. UDIT, MM
NIP/NRK. 196606281986031002